



PLANO DE AÇÃO 2021

Na Universidade Federal de Rondônia–UNIR o instrumento que expressa as demandas das Unidades Gestoras de Recursos (UGR's) para execução de curto prazo ou dentro do exercício financeiro é o **PLANO DE AÇÃO**, onde são estabelecidas pelas unidades as prioridades conforme o orçamento disponibilizado pelo Rateio Interno. As ações são previstas e vinculadas aos Eixos do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2024.

[https://www.unir.br/noticias_arquivos/27834_ultima_versao_do_pdi_2019_\(dezembro_2019\).pdf](https://www.unir.br/noticias_arquivos/27834_ultima_versao_do_pdi_2019_(dezembro_2019).pdf)

Eixos do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2024

1. Planejamento e Avaliação Institucional
2. Desenvolvimento Institucional
3. Políticas Acadêmicas
4. Políticas de Gestão
5. Infraestrutura

As ações de cada Unidade Gestora para execução em 2021, deverão ser registradas de acordo com os eixos do PDI 2019-2024. Os objetivos estratégicos que compõem o PDI 2019-2024. Para acessar, copie e cole o link no navegador:

<https://unir.br/>

mv.sharepoint.com/:b/a/personal/81653727268_unir_br/ESaWBEDahQBMorfd6uzJFkABKfiwQwZk1XaziiGSDdKca?e=kS

de modo a demonstrar a estratégia a ser adotada para transformar a visão de futuro em realidade, norteadas pela missão e pelos valores. Desta forma o mapa proporciona o alinhamento entre os diversos objetivos estratégicos e traduz de forma visual e direta a estratégia adotada.

1 - PREENCHIMENTO DOS FORMULÁRIOS

1.1 NO Formulário PLANO DE AÇÃO 2021 estão cadastrados os Eixos, Objetivos e Metas do PDI 2019-2024 e especificados os valores rateados no orçamento para cada Unidade, distribuídos por despesas de custeio, capital e limite para diárias e passagens, onde serão inseridas as ações (informada a período e a área) e os valores previstos.

PLANO DE AÇÃO 2021

1.2 A estrutura para preenchimento do plano de ação visa integrar o planejamento de médio/longo prazo (PDI) ao planejamento de curto prazo (Plano de Ação). Desta forma, para cada ação a unidade deverá especificar inicialmente o Eixo (Coluna B), objetivo e meta do PDI.

Atenção!!!

1.3 Para cada Ação prevista, deverão ser alocados os recursos necessários de Custeio, Diárias e Passagens e Capital, conforme deliberação da UGR. Nas situações em que a ação demandar apenas um ou dois tipos de despesa (Custeio, Diárias e Passagens e Capital) para os demais deverá ser informado **NA (Não se Aplica)** para a classificação de despesa e demais informações e **R\$ 0,00** para os valores.

1.4 Para orientar as UGRs, no cabeçalho do Plano de Ação tem uma tabela que apresenta o resumo da distribuição do orçamento da unidade.

1.5 Para facilitar nos trabalhos da Diretoria de Planejamento - DPDI, solicitamos que as UGRs elaborem o planejamento junto às suas unidades e consolidem as informações para inclusão no Plano de Ação.

1.6 A aba "PAINEL" não necessita de preenchimento. É apenas para acompanhamento dos gestores na elaboração do planejamento, quanto ao total de ações propostas por área e por eixo, assim como a distribuição de recursos por eixo do

2 CLASSIFICAÇÃO DAS DESPESAS

Os recursos de Custeio, Diárias e Passagens e Capital são destinadas para as seguintes despesas:

a) Despesas de Custeio:

Atividades específicas da unidade. O orçamento aqui previsto refere-se as despesas com material de consumo específico, serviços de terceiros, encargos de cursos e concursos, estagiários, despesas com publicações de editais para

b) Diárias e Passagens:

O valor aqui disponibilizado refere-se aos limites permitidos a UNIR para execução. Sendo assim o valor rateado não poderá ser ultrapassado, devendo a Unidade realizar o seu planejamento de acordo com o referido limite disponibilizado.

c) Despesas de Capital:

São as despesas com mobiliários em geral, livros e equipamentos. Em caso de aquisição de equipamentos de TI, depois de prevista neste plano, a Unidade deverá encaminhar a solicitação à DFI para consolidação da demanda. Para um melhor entendimento das Unidades segue abaixo lista com algumas despesas de custeio e capital auxílios no momento do preenchimento dos formulários:

2.1 Despesas de Custeio

São aquelas despesas relativas a aquisição de material de consumo, pagamento de diárias, passagens e de serviços prestados por pessoa física ou jurídica, por exemplo:

- a) Outros Serviços de Terceiros / Pessoa Física - prestação de serviços por pessoal técnico ligado diretamente aos resultados pretendidos na pesquisa e que, por sua natureza, só possam ser executados por pessoas físicas;
- b) Outros Serviços de Terceiros / Pessoa Jurídica - instalação, adaptação, reparos e conservação de máquinas e equipamentos vinculados ao projeto, reprografia, impressos e serviços gráficos, passagens, seguro saúde;
- c) Diárias;
- d) Passagens;
- e) Material de Consumo - material de uso em laboratórios, material de desenho e de expediente, combustível e lubrificante, embalagem, material fotográfico, de filmagens e gravações, produtos químicos, biológicos;
- f) Outros exemplos: papel, cartolina, material de limpeza, pinceis para quadro, tinta de parede, material para manutenção, pinturas em paredes, reparo das instalações elétricas, hidráulicas e sanitárias (fios, tomadas, interruptores, cabos, conexões).

2.2 Despesas de Capital

São aquelas despesas relativas a aquisição de bens patrimoniais, equipamentos e material permanente para pesquisa, por exemplo: equipamentos de processamento de dados, de comunicação, máquinas e aparelhos. Despesas relacionadas com aquisição de máquinas, equipamentos laboratoriais e de medição, computadores, Datashow, mobiliários em geral, livros, realização de obras em geral, aquisição de imóveis, entre outras.

3 - OBSERVAÇÕES:

Informamos que as despesas com Estagiários serão custeadas com o orçamento geral da UNIR, administrado diretamente pela PRAD e de acordo com os dispositivos previstos na legislação, dessa forma não será necessário.

Em relação as despesas com a Contratação de Professor Substituto, as mesmas são originadas na publicação dos Editais do Concurso no Diário Oficial da União (Imprensa Nacional). Assim, esta despesa é custeada com o

Despesas com Hospedagem e Alimentação serão debitadas diretamente no orçamento de custeio de cada Unidade, e sendo assim deverão ser previstas no "Formulário de Despesas de Custeio Específicas da Unidade".

Quanto as despesas com Bolsas PIBIC e PIBITI, Bolsa Monitoria e Auxílios do PNAES, as mesmas já foram previstas nas despesas obrigatórias de cada Campus, não sendo necessário serem registradas no Formulário de

Todo material de Expediente retirado pelas Unidades no almoxarifado, mediante o controle realizado por aquela Coordenação, será debitado também no seu orçamento de custeio, devendo assim ser realizada a previsão no

Informamos que é vedado o remanejamento de despesas de Custeio para Capital, ou vice e versa conforme prevê a legislação. É vedado o remanejamento de valores entre grupos de despesas: custeio para capital ou capital para

Considerando a aprovação da LOA já no decorrer do exercício 2021, as ações já realizadas, bem como os pedidos de empenho já solicitados à PROPLAN deverão constar no plano de ação, conforme o limite do orçamento disponibilizado para UGR.

Após a elaboração do Plano de Ação, cada Unidade Gestora deverá motivar as solicitações de demandas junto às Pró-Reitorias competentes para execução das ações previstas no Plano de Ação e conforme o orçamento disponibilizado.

4 Informações e Contatos

Para esclarecimentos quanto ao preenchimento do Plano de Ação 2021, poderá ser encaminhado e-mail para proplan@unir.br.



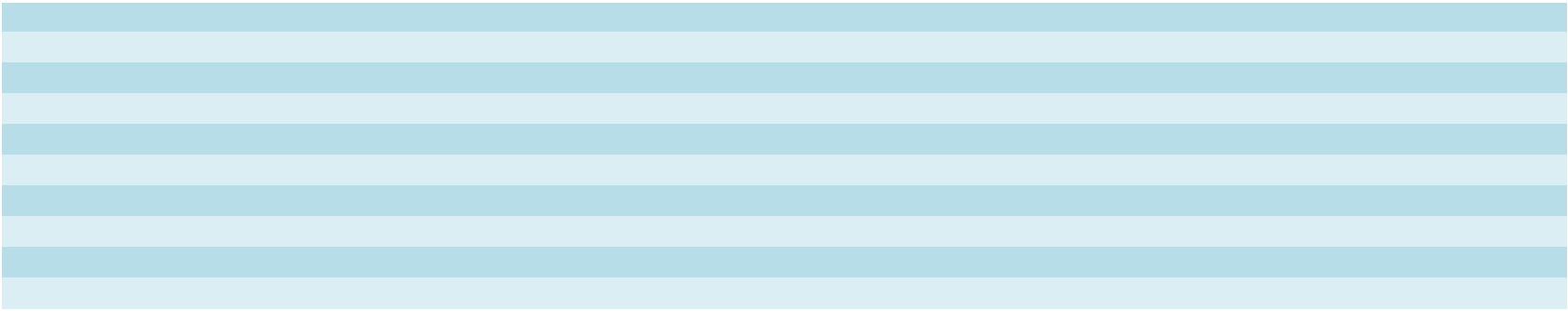
PDI 2019-2024				PLANO DE AÇÃO 2021				RESULTADOS/AVALIAÇÃO DAS AÇÕES Informe a situação das ações	
Nº DA AÇÃO	EIXO DO PDI	OBJETIVO DO EIXO DO PDI	META VINCULADA AO OBJETIVO DO PDI	OBJETIVO DA UNIDADE PARA 2021	META DA UNIDADE PARA 2021 (Quantitativa)	AÇÕES PREVISTAS	ÁREA	SITUAÇÃO	COMENTÁRIOS
1	EIXO 01 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	1.2 Consolidar a autoavaliação institucional	1.2 c) Ampliar a participação da comunidade universitária na avaliação institucional interna, incluindo técnicos, docentes e acadêmicos de ensino presencial e EAD.	Aumentar a participação de técnicos, docente e discentes no processo avaliação institucional	Aumentar no mínimo 25% de participantes de cada representação.	Reuniões, palestras por web conferência	GESTÃO	Em Andamento	Serão realizadas atividades até o fim do ano
2	EIXO 03 – POLÍTICAS ACADÊMICAS	3.16 Ofertar novos cursos de graduação mediante a apresentação de projetos de viabilidade e recursos orçamentários	3.16 a) Aumentar a oferta de cursos de graduação em 10%.	Iniciar elaboração de PPC	Elaborar 50% de um plano de curso	Reuniões, palestras e visitas in loco	GRADUAÇÃO	Realizada	As ações previstas para este ano foram alcançadas, com orientações da PROGRAD
3	EIXO 03 – POLÍTICAS ACADÊMICAS	3.9 Consolidar os cursos existentes e melhorar a qualidade de ensino no âmbito dos cursos de graduação da UNIR	3.9 k) Elevar em 10% anual a taxa de sucesso dos cursos de graduação da UNIR.	Aumentar a entrada de alunos na graduação	Aumentar em 80% a entrada de novos alunos	Reuniões, palestras por web conferência	GRADUAÇÃO	Realizada	Com as ações da Unir houve um aumento no número de entradas de novos alunos
4	EIXO 03 – POLÍTICAS ACADÊMICAS	3.12 Fortalecer o desenvolvimento da Política de Extensão Universitária no âmbito da Universidade Federal de Rondônia UNIR	3.12 a) Ampliar em 50% o número de pessoas da comunidade externa beneficiadas por ações de extensão promovidas pela UNIR.	Aumentar o número de atividades extensionistas	Aumentar em 50% o número de ações de extensão	Cursos de extensão	GRADUAÇÃO	Não Realizada	Devido à Pandemia da COVID-19, e com os cuidados requeridos, não foi possível realizar todas as ações de extensão desejadas
5	EIXO 03 – POLÍTICAS ACADÊMICAS	3.5 Apoiar a Iniciação Científica	3.5 a) Aumento de 5 bolsas por biênio.	Apoiar as ações pesquisas em iniciação científica	Aumentar em 50% a participação de alunos em projetos de Iniciação científica	Pesquisas	GRADUAÇÃO	Não Realizada	Devido à Pandemia da COVID-19, e com os cuidados requeridos, não foi possível realizar todas as ações de pesquisas desejadas
6	EIXO 03 – POLÍTICAS ACADÊMICAS	3.8 Incentivar e apoiar a criação de novos cursos de pós-graduação	3.8 b) Aprovar três cursos de pós-graduação lato sensu anualmente.	Criar novos cursos de pós-graduação lato sensu	Criar 1 curso de pós-graduação lato sensu	Reuniões, palestras e visitas in loco	PÓS-GRADUAÇÃO	Realizada	Foi criado o curso de Pós Graduação (especialização) em Ensino de Ciências da Natureza. RESOLUÇÃO Nº 246, DE 02 DE SETEMBRO DE 2020
7	EIXO 03 – POLÍTICAS ACADÊMICAS	3.8 Incentivar e apoiar a criação de novos cursos de pós-graduação	3.8 c) Aprovar três cursos Pós-Graduação a Distância anualmente.	Consolidar curso de pós-graduação já existentes	Afetsar 100% das vagas do curso de pós-graduação lato sensu	Divulgação e realização	PÓS-GRADUAÇÃO	Em Andamento	Em andamento de acordo com as verbas disponibilizadas
8	EIXO 04 – POLÍTICAS DE GESTÃO	4.2 Aprimorar políticas de capacitação a servidores (docentes, técnicos administrativos e tutores)	4.2 b) Estar com as políticas de capacitação e formação dos servidores aprimoradas e desenvolvidas até 2024	Oportunizar a capacitação de servidores do campus	Atender até 50% dos servidores	Participação de cursos de capacitação	GESTÃO	Não Realizada	Devido à Pandemia da Covid-19, não foi possível atender a este item totalmente.
9	EIXO 05 – INFRAESTRUTURA	5.10 Reforma e manutenção dos espaços físicos existentes.	5.10 a) Identificar 100% a necessidade dos espaços físicos que exigem manutenção.	Reparar avarias prediais	Reparar 100% das avarias encontradas no campus, manutenção de bebedouros, reparos elétricos	Abertura de processos	GESTÃO	Não Realizada	De acordo com as verbas disponibilizada e serviços grande parte foi solucionada, no entanto ainda existem avarias que devem ser reparadas.
10	EIXO 04 – POLÍTICAS DE GESTÃO	4.1 Qualificação do Corpo docente	4.1 a) Possuir pelo menos 85% de professores mestres e doutores até 2020.	Qualificar quadro docente do campus de Ariquemes	Qualificar em nível de doutorado 5 docentes no campus de Ariquemes	Promover processo seletivo para professor substituo para atender às demandas de professor em processo de qualificação	GRADUAÇÃO	Realizada	No ano de 2021, foram 5 professores qualificados em nível de doutorado.
11	EIXO 05 – INFRAESTRUTURA	5.10 Reforma e manutenção dos espaços físicos existentes.	5.10 a) Identificar 100% a necessidade dos espaços físicos que exigem manutenção.	Retirada de materiais para reformas, de expediente e manutenção em Porto Velho.	NI	Viagens	GESTÃO	Realizada	Foram realizadas viagens para retirada dos materiais necessários

Observação:

Preencher o campo "Comentário" apenas para ações classificadas como "não realizada" ou "em andamento", com justificativa simples indicando o motivo para sua não realização até o fim do exercício.

Relate outras atividades, ações ou projetos relevantes realizados pela unidade nas áreas de ensino, pesquisa, extensão no exercício 2021

[illegible]



ko

Informe a produção científica da Unidade no exercício 2021

DENGEA		DINTEC	
Projeto ou Atividades Desenvolvidas	Quantidade	Projeto ou Atividades Desenvolvidas	Quantidade
Artigos Científicos ou Técnicos Publicados em Periódicos Indexados	3	Artigos Científicos ou Técnicos Publicados em Periódicos Indexados	
Artigos Científicos ou Técnicos apresentados em eventos científicos	8	Artigos Científicos ou Técnicos apresentados em eventos científicos	
Livros Publicados	0	Livros Publicados	
Capítulos de Livros Publicados	10	Capítulos de Livros Publicados	1
Orientação de Iniciação Científica concluída	5	Orientação de Iniciação Científica concluída	
Orientação de Trabalho de conclusão de Curso de Graduação	3	Orientação de Trabalho de conclusão de Curso de Graduação	
Orientação de Mestrado concluída	0	Orientação de Mestrado concluída	
Orientação de Doutorado concluída	0	Orientação de Doutorado concluída	

DECED

Projeto ou Atividades Desenvolvidas	Quantidade
Artigos Científicos ou Técnicos Publicados em Periódicos Indexados	11
Artigos Científicos ou Técnicos apresentados em eventos científicos	7
Livros Publicados	3
Capítulos de Livros Publicados	2
Orientação de Iniciação Científica concluída	2
Orientação de Trabalho de conclusão de Curso de Graduação	26
Orientação de Mestrado concluída	
Orientação de Doutorado concluída	